

## **ПЕРЕЧЕНЬ\*** **аттестационных документов**

Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в территориальную Аттестационную комиссию следующие документы:

1. **Аттестационный лист** специалиста, согласно форме утвержденной приказом минздрава Самарской области от 26.01.2022 №3-н (на одном листе с двух сторон, заполненный в печатном виде).

2. **Заявление** специалиста, на имя председателя Территориальной аттестационной комиссии, согласно рекомендованной форме (заявления подписывается специалистом лично, Ф.И.О. указывается полностью).

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3. **Согласие** на обработку персональных данных.

4. **Отчёт** о профессиональной деятельности (далее - отчёт) оформленный в печатном виде, лично подписанный специалистом, заверенный руководителем структурного подразделения для специалистов с высшим образованием или главной (старшей) медицинской сестрой для специалистов со средним образованием, согласованный с руководителем организации, заверенный печатью организации.

Отчёт представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим образованием и за последний год работы - для специалистов со средним образованием.

5. **Копия документа** о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

6. **Копии документов об образовании** и (или) о квалификации (диплом об образовании, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, об интернатуре, ординатуре и т.д.), действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в отделе кадров.

7. **Выписку из трудовой книжки** и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

В случае получения квалификационной категории по совмещаемой специальности предоставляется справка о совместительстве при отсутствии записи в трудовой книжке, подписанная руководителем организации и заверенная печатью, с указанием Ф.И.О., должности, ставки, периода работы и приказа.

8. Справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности - для педагогических и научных работников.

9. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

10. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчёта специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

12. Специалист вправе представить в территориальную аттестационную комиссию иные документы, которые характеризуют профессиональную деятельность и подготовку специалиста.

Все перечисленные документы подаются на русском языке, они должны быть аккуратно оформлены, сброшюрованы и подшиты в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой, без мультифор, в указанной последовательности, кроме Аттестационного листа, заявления специалиста и согласия на обработку персональных данных, данные документы прикладываются.