

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касимова
Приказ № 127/01-05од от 06.04.2021г.

**Положение
о лаборатории дополнительных образовательных программ**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 118 от 24.03.2021г.

г. Сызрань - 2021 год

1. Общие положения

1.1. Лаборатория дополнительных образовательных программ (далее – лаборатория ДОП) является структурным подразделением ГБПОУ «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2. Лаборатория ДОП создана в целях обеспечения условий для формирования разносторонней социально-активной личности обучающегося, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Цели и задачи лаборатории дополнительных образовательных программ

2.1. Основная цель Лаборатории ДОП - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Лаборатории ДОП являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Основы деятельности лаборатории дополнительных образовательных программ

3.1. Основной деятельностью Лаборатории ДОП является:

- реализация общеобразовательных/общеразвивающих программ дополнительного образования на основе договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с обучающимся (для несовершеннолетних – с его родителями/законными представителями) и/или с лицом, обязующимся оплатить обучение (далее – договор).

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы в Лаборатории ДОП реализуются по следующим направлениям:

- техническое;
- естественно-научное;
- художественное;
- социально-педагогическое.

3.3. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Организует работу в лаборатории ДОП лицо, уполномоченное приказом директора колледжа, в обязанности которого входит:

- оформление договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение и корректировка электронной базы договоров на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение журнала регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка свидетельств об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- ведение журнала выдачи свидетельств об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка приказов о педагогической нагрузке, о начале занятий, об окончании занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

- подготовка расписаний занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка таблиц учета использования рабочего времени преподавателей;
- хранение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ до момента оказания услуги;
- подготовка и выдача свидетельств об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Формы обучения, сроки реализации и освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются организационно-распорядительными документами и договором.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются приказом директора колледжа.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации и/или договором.

4. Участники образовательного процесса в лаборатории дополнительных образовательных программ

4.1. Участниками образовательного процесса в Лаборатории ДОП являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, физические лица.

4.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных

программ) и отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. К реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть привлечены педагоги и специалисты, не входящие в число сотрудников ГБПОУ «СМГК», при условии соответствия квалификационным требованиям, на основе гражданско-правового договора.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в лаборатории дополнительных образовательных программ

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам сориентирована преимущественно на обучающихся по основным образовательным программам в ГБПОУ «СМГК», и направлена на развитие профессионального самоопределения и творческого потенциала, формирование общей культуры и организацию содержательного досуга обучающихся.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с иными образовательными, культурными, научными и производственными организациями на основе соответствующих договоров с соблюдением требований действующего законодательства.

5.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся в течение всего учебного года.

5.4. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с прейскурантом на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.5. Зачисление обучающегося в учебную группу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления, договора и приказа директора колледжа.

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в учебных группах по дополнительным общеобразовательным программам разной направленности, а также изменять направление обучения путем заключения дополнительного соглашения к договору.

5.7. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и пр.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут для всех видов аудиторных занятий.

5.9. Режим занятий устанавливается расписанием, которое утверждается директором колледжа.

5.10. Обучающимся успешно освоившим программу выдается свидетельство установленного образца (Приложение № 1).

5.11. Ожидаемые результаты реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- расширение возможностей для творческого развития обучающихся;
- укрепление дисциплины, ответственности обучающихся, интереса к учебе;
- интеграция базового, дополнительного и профессионального образования в рамках учебного процесса;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика, правонарушений;
- повышение престижа образовательной организации среди потенциальных абитуриентов, работодателей, общественности.

6. Права, обязанности и ответственность участников процесса образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Участниками процесса образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГБПОУ «СМГК» являются:

- обучающиеся колледжа,
- родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся по ДОП;
- физические лица;
- педагогические работники.

6.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
- обращение к администрации колледжа для разрешения конфликтных ситуаций;
- пользоваться имеющимися в колледже информационными и материально-техническими ресурсами в установленном порядке;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, их родители/законные представители обязаны:

- соблюдать устав и требования локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять требования преподавателя по дополнительным общеобразовательным программам в пределах его компетенции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений, обучающихся и слушателей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.5. Педагогические работники обязаны исполнять свои трудовые функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором.

6.6. Участники процесса образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами колледжа, а также договором, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба колледжу – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее **СВИДЕТЕЛЬСТВО** выдано

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с _____ по _____ г.
прошел (прошла) обучение в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

_____ по программе
_____ (наименование программы)

_____ в объёме **72 часа**
_____ (количество часов)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№

за время обучения сдал (сдала) зачёты по разделам программы:

Наименование разделов программы	Количество часов

г.о. Сызрань
2021

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.К. Касымова

Секретарь

Т.В. Краюхина

